

 <p><b>MDBG</b></p>	<b>BAHAGIAN PELESENAN JABATAN PELESENAN DAN PENGUATKUASAAN MAJLIS DAERAH BATU GAJAH JALAN HAJI ABDUL WAHAB, 31000 BATU GAJAH.</b>						
	<b>BORANG PERMOHONAN PINDAH MILIK LESEN</b>						
	<b>Borang/MDBG/JP – 08</b>	<table border="1"> <tr> <td>No. Telefon</td> <td>05-3632020-3632030</td> </tr> <tr> <td>No. Fax</td> <td>05-3665930</td> </tr> <tr> <td>E-mail</td> <td>pelesenan@mdbg.gov.my</td> </tr> </table>	No. Telefon	05-3632020-3632030	No. Fax	05-3665930	E-mail
No. Telefon	05-3632020-3632030						
No. Fax	05-3665930						
E-mail	pelesenan@mdbg.gov.my						

No. Rujukan Fail : Bil. ( )dlm. MDBG. LT \_\_\_\_\_

### A) SYARAT-SYARAT PINDAH MILIK LESEN

Setiap permohonan untuk pindah milik lesen hendaklah memenuhi serta mematuhi syarat-syarat berikut :-

1. Borang hendaklah diisi dengan lengkap. Lesen asal/salinan lesen sedia ada perlu dibawa semasa membuat permohonan.
2. Dokumen tambahan diperlukan sekiranya melibatkan aktiviti perniagaan seperti berikut, yang mana dokumen tersebut mestilah atas nama pemohon yang dicadangkan/baru :

Bil	Aktiviti Perniagaan	Dokumen Tambahan	Diisi oleh pemohon Tandakan (✓)	Kegunaan Pejabat
1	Pusat Snooker Salon billiard Salon Mesin Video Dewan Muzik Taman hiburan keluarga/bowling Disko Pub/Bar/Lounge/Karaoke/Disko	Salinan Lesen Hiburan Awam dari Pejabat Daerah		
2	Rumah Awam/Bir Jual Minuman Keras (Borong/Runcit)	Salinan Lesen Menjual Minuman Keras/Eksais dari Pejabat Daerah		
3	Lesen Pameran Kereta Terpakai Lesen menyimpan/menyetor barang buruk Lesen jual/beli barang-barang lusuh	Salinan Lesen/Permit barang lusuh dari Ibupejabat Polis Daerah		

**\* Jadual di atas hendaklah ditanda (✓) dalam kotak yang disediakan. Kosongkan mana-mana yang tidak berkenaan.**

3. Pemohon perlu mengemukakan semua dokumen yang diperlukan sebagaimana yang dinyatakan dalam senarai semak yang dibekalkan.
4. Pemohon hendaklah datang sendiri untuk menyerahkan semua dokumen di **Kaunter Jabatan Pelesenan dan Penguatkuasaan**, Majlis Daerah Batu Gajah pada waktu urusan rasmi pejabat.
5. Setiap permohonan akan dikenakan bayaran-bayaran seperti yang berikut :
  - 5.1. Yuran Proses : **RM30.00**
  - 5.2. Bayaran Fi Pindah milik lesen : **20%** dihitung berdasarkan Fi Lesen Tahunan Perniagaan.
  - 5.3. Kegagalan memenuhi semua keperluan yang diatas serta segala kehendak-kehendak Majlis yang berkaitan pengeluaran lesen, maka pihak Majlis berhak menolak permohonan ini ataupun menarik balik lesen sedia ada.

**BAHAGIAN A – BUTIRAN PERIBADI PEMEGANG LESEN SEKARANG**

1. Nama Penuh : \_\_\_\_\_
2. No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_
3. Warganegara : \_\_\_\_\_
4. Alamat Surat-Menyurat : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. No.Telefon Bimbit / Rumah : \_\_\_\_\_

**BAHAGIAN B – BUTIRAN PERNIAGAAN**

1. Nama Perniagaan : \_\_\_\_\_
2. Alamat Perniagaan : \_\_\_\_\_
3. Jenis Perniagaan : \_\_\_\_\_
4. No. Akaun Lesen : L \_\_\_\_\_
5. No. Akaun Sewaan : S \_\_\_\_\_
6. No. Telefon Bimbit/Rumah : \_\_\_\_\_

**BAHAGIAN C – BUTIRAN PERIBADI PELESEN YANG DICADANGKAN**

1. Nama Penuh : \_\_\_\_\_
2. No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_
3. Warganegara : \_\_\_\_\_
4. Alamat Surat-Menyurat : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. No.Telefon Bimbit / Rumah : \_\_\_\_\_
6. Hubungan Dengan Pemegang Lesen : \_\_\_\_\_
7. Alamat E-mail : \_\_\_\_\_

**BAHAGIAN D – SEBAB-SEBAB PINDAHMILIK LESEN  
(NYATAKAN DENGAN RINGKAS)**

---

---

---

---

**BAHAGIAN E – PERAKUAN**

1. Saya akui semua maklumat yang diberi adalah benar belaka dan jika didapati palsu YDP MDBG berhak menolak permohonan ini atau menarik balik lesen yang telah dikeluarkan kepada saya.
2. Saya juga berjanji tidak akan menukar atau menambah aktiviti perniagaan saya kecuali mendapat kelulusan dari YDP MDBG terlebih dahulu. Saya akan memaklumkan kepada YDP MDBG jika saya memberhentikan perniagaan atau perniagaan saya berpindah ke tempat lain.
3. Saya berjanji akan mematuhi segala syarat-syarat dan kehendak-kehendak Majlis yang berkaitan dengan pengeluaran lesen. Jika saya gagal berbuat demikian maka tindakan Undang-Undang termasuk menarik balik atau membatalkan lesen saya boleh diambil tanpa sebarang notis.

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan Pemegang Lesen Sekarang)

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan Pemegang Lesen Dicadangkan)

Tarikh : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

Permohonan Lesen Pindahmilik telah disemak dan mematuhi / tidak mematuhi\* syarat-syarat yang telah ditetapkan dan saya dengan ini menyokong / tidak menyokong\* permohonan ini untuk tindakan selanjutnya.

Sekian, terima kasih.

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan Pegawai Dan Cop)

Tarikh : \_\_\_\_\_

*\*potong yang tidak berkenaan*