SERTAKAN SALINAN	
☐	Salinan kad pengenalan
☐	Pelan lokasi tapak
☐	Surat tauliah JKKK atau Pendaftaran pertubuhan

BAHAGIAN PELESENAN
JABATAN PELESENAN DAN PENGUATKUASAAN
MAJLIS DAERAH BATU GAJAH

BORANG PERMOHONAN UNTUK MENGANJUR/MENGELOLA PASAR MALAM/ BAZAR RAMADAN

SILA BACA ARAHAN DI BAWAH DENGAN TELITI

1. **PEMOHON HENDAKLAH MENGISI BORANG INI DENGAN JELAS BESERTA DOKUMEN BERIKUT:**
   a) **SALINAN PENDAFTARAN PERTUBUHAN/ PERSATUAN ATAU YANG BERKAITAN**
   b) **PELAN LOKASI (PERMOHONAN LOKASI BARU)**
   C) **GAMBAR LOKASI YANG DIPOHON (PERMOHONAN LOKASI BARU)**

2. **UNTUK LOKASI BAZAR RAMADAN YANG BILANGAN PETAK NIAGA MELEBIHI 50 PETAK, KEUTAMAAN PENGANJURAN AKAN DIBERIKAN KEPADA PERSATUAN/ PERTUBUHAN DLL YANG TAHUN PENUBUHAN MELEBIHI 3 TAHUN DAN BERPENGALAMAN DALAM PENGANJURAN BAZAR RAMADAN / PASAR MALAM DI KAWASAN BATU GAJAH.**

3. **PENGANJUR DIGALAKKAN MEMBUKA LOKASI BAZAR RAMADAN BARU DAN HENDAKLAH MENDAPAT KELULUSAN TERLEBIH DAHULU DARI PIHAK MAJLIS.**

LOKASI YANG DIPOHON……
(HANYA SATU LOKASI PASAR MALAM/ BAZAR RAMADAN UNTUK SATU BORANG**)**

PENGANJURAN PASAR MALAM / BAZAR RAMADAN TAHUN……...

A. BUTIR-BUTIR PENGANJUR

Nama Pertubuhan / Persatuan : _____

No. Pendaftaran : _____ Tarikh Daftar : _____ Tarikh Tamat : _____
(Sertakan salinan Sijil/ Perakuan pendaftaran)

Alamat (untuk Urusan Surat Menyurat) : _____

B. BUTIR-BUTIR PEMOHON

Nama Pemohon : _____

No Kad Pengenalan : _____

Alamat : _____

Tel (Rumah) : _____
Tel (Pejabat) : _____
Tel (Bimbit) : _____
Pekerjaan sekarang : _____

Alamat Majikan : _____

C. BUTIR-BUTIR TEMPAT YANG DIANJUR

Daerah: BatuGajah ☐
Pusing ☐
Tronoh ☐
Tg. Tualang ☐
Lain-lain Nyatakan : _____ ☐

***Sediakan Pelan Lakar Untuk Petak

Bilangan Petak Penjaja yang disediakan : ☐ _____

MENGANJURKAN PASAR MALAM DI KAWASAN MAJLIS DAERAH BATU GAJAH

BIL.	LOKASI PASAR MALAM	JUMLAH PENIAGA	TAHUN BERMULA
1.			
2.			
3.			

MENGANJURKAN BAZAR RAMADAN DI KAWASAN MAJLIS DAERAH BATU GAJAH

BIL.	LOKASI BAZAR RAMADAN	JUMLAH PENIAGA	TAHUN MENGURUSKAN BAZAR RAMADAN
1.			**1.** **2.** **3.**
2.			**1.** **2.** **3**
3.			**1.** **2.** **3.**

D. PERAKUAN PENGANJUR

Dengan ini saya sebagai *pengerusi/ Setiausaha mengaku Bahawa butir-butir yang diberikan diatas adalah benar dan akan menunaikan segala syarat- syarat yang diberikan oleh pihak Majlis. Jika keterangan yang diberikan adalah palsu atau gagal mematuhi sebarang syarat-syarat yang telah ditetapkan, maka pihak Majlis berhak membatalkan Permit penganjuran dan seterusnya tindakan undang-undang akan diambil terhadap saya.

Saya _____nombor kad pengenalan _____ nombor hp _____dengan ini bersetuju dan membenarkan, **sekiranya wang deposit/cagaran tersebut TIDAK DITUNTUT oleh saya dalam tempoh 30 hari selepas tamat tempoh, maka deposit/cagaran tersebut boleh dirampas oleh MDBG.**

_____

Tandatangan Pemohon/Cop

Tarikh :

Cop Pertubuhan / Persatuan

Lengkapkan borang dan serahkan ke alamat berikut

1. Kaunter Bayaran Majlis Daerah Batu Gajah
   Jalan Haji Abdul Wahab
   31000 Batu Gajah
   Perak Darul Ridzuan

2. Jabatan Pelesenan Dan Penguatkuasaan
   Majlis Daerah Batu Gajah
   Jalan Haji Abdul Wahab
   31000 Batu Gajah
   Perak darul Ridzuan

E. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

KIRAAN BAYARAN UNTUK PEMOHON :

BAYARAN PERMIT		RM
CAGARAN		RM
BAYARAN PERMIT PENJAJA		RM
BAYARAN PENGURUSAN SAMPAH		RM

JUMLAH RM _____

Tarikh Permohonan Yang Diterima	
Nama Pegawai Yang Menerima	
Jawatan Pegawai	
Tandatangan	

F. SYARAT DAN TANGGUNGJAWAB PENGANJUR

1. Menjelaskan bayaran cagaran dan bayaran permit.
2. Menjelaskan bayaran permit penjaja RM ..... (bagi setiap penjaja yang didaftarkan
3. Memastikan peniaga dan petak disusun dengan teratur.
4. Menyediakan Tong sampah awam.
5. Memastikan kebersihan tapak selepas perniagaan.
6. Sampah sarap yang dikumpulkan perlu dilupuskan dengan sempurna.
7. Menyediakan anggota untuk mengawasi lalulintas sekitar tapak.
8. Mengalihkan semua perkakasan dan peralatan perniagaan setelah tamat
9. Menyediakan papan tanda pasar malam
10. Menyediakan petak penjaja dengan ukuran yang ditetapkan iaitu 10x10 dan diselenggara dengan baik.

G. SYARAT-SYARAT YANG PERLU KEPADA PENIAGA

1. Mendapatkan pemeriksaan kesihatan dan suntikan typhoid
2. Memakai apron dan topi (makanan).
3. Menyediakan penyepit semasa mengendalikan makanan.
4. Menjaga kebersihan diri.
5. Menjaga kebersihan makanan.
6. Menutup makanan daripada habuk dan debu.
7. peralatan jualan hendaklah dalam keadaan baik dan bersih.
8. Menghadiri Kursus Pengendalian makanan.

H. BAYARAN PERMIT PENGURUSAN

JUMLAH PENIAGA	CAJ SEBULAN (RM)
10-30 Peniaga	RM 200.00
31-49 Peniaga	RM 250.00
50-75 Peniaga	RM 300.00
76-100 Peniaga	RM 350.00
101-199 Peniaga	RM 400.00
200 Peniaga keatas	RM 500.00

BAYARAN PENGURUSAN SAMPAH

BILANGAN PETAK NIAGA	KEKERAPAN SEBULAN	CAJ PENGANGKUTAN SEHARI	JUMLAH CAJ
1 – 50 Peniaga	4 kali	RM 10.00	**RM 520.00**
50 – 150 dan keatas	4kali	RM 15.00	**RM 780.00**