

 <p><b>MDBG</b></p>	<b>JABATAN KEJURUTERAAN</b> <b>MAJLIS DAERAH BATU GAJAH</b> <b>JALAN HAJI ABDUL WAHAB 31000 BATU GAJAH</b>		
	<b>BORANG PERMOHONAN TUNTUTAN WANG CAGARAN</b>		
	MDBG/KEJ/07	No. Telefon	05-3632020/3632030
		No. Fax	05-3665930
E-mail		kejuruteraan@mdbg.gov.my	

**Sila isikan maklumat dibawah.**

1. Nama Pemohon : \_\_\_\_\_
2. Agensi Utiliti : \_\_\_\_\_
3. Lokasi Pengorekan : \_\_\_\_\_
4. No. Telefon Bimbit/Pej. Pemohon : \_\_\_\_\_
5. No. Rujukan Fail : \_\_\_\_\_
6. Jumlah Tuntutan Cagaran : \_\_\_\_\_
7. No. Resit Bayaran : \_\_\_\_\_
8. Tarikh Mula Kerja : \_\_\_\_\_ Tarikh Akhir Kerja : \_\_\_\_\_

Saya mengesahkan bahawa segala maklumat yang diberikan adalah benar belaka.

TARIKH: \_\_\_\_\_

TANDATANGAN: \_\_\_\_\_

**PERMOHONAN TUAN/PUAN TIDAK AKAN DITERIMA SEKIRANYA DOKUMEN YANG  
DILAMPIRKAN TIDAK LENGKAP ATAU TIDAK MEMENUHI SEMUA KEPERLUAN DI ATAS.**

**BORANG SEMAK DAN DOKUMEN YANG DIPERLUKAN**

BIL	PERKARA	TANDAKAN (/)	CATATAN
1	SURAT PERMOHONAN		
2	BORANG MOHON CAGARAN		
3	RESIT ASAL BAYARAN CAGARAN KOREK JALAN		
4	SALINAN SSM		
5	PENYATA AKAUN BANK SYARIKAT		
6	GAMBAR SIAP KERJA		

**LAPORAN / ULASANAN PENOLONG JURUTERA**

.....

.....

.....

Tarikh : .....

Tandatangan: .....

.....

Permohonan tuntutan wang cagaran \*telah disemak dan mematuhi / tidak mematuhi syarat-syarat yang telah ditetapkan dan saya dengan ini \* menyokong / tidak menyokong permohonan ini untuk tindakan selanjutnya.

Tarikh: .....

Tandatangan: .....



