



MAJLIS DAERAH BATU GAJAH

BORANG ADUAN

NAMA : _____

K/P : _____ **NO. TEL** : _____

***ALAMAT** : _____

(Sila beri alamat lengkap untuk memudahkan proses maklumbalas)

TARIKH : _____ **MASA** : _____

ADUAN : _____

(T.TANGAN PENGADU/PENERIMA)

ARAHAN SETIAUSAHA :

Tarikh : _____

(_____)

ULASAN DAN TINDAKAN PEGAWAI

Tarikh : _____

(_____)



MAJLIS DAERAH BATU GAJAH

BORANG ADUAN

NAMA : MOHD UBaidULLAH BIN SHAARI

K/P : 831020-08-5425 **NO. TEL** : 019-5106010

***ALAMAT** : NO.1A, GERAJ MDBG PLAZA BATU GAJAH(TINGKAT ATAS),

(Sila beri alamat

lengkap untuk

memudahkan

proses maklumbalas)

31000 BATU GAJAH PERAK

TARIKH : 31/05/2010 **MASA** : 4.00 PM

ADUAN : DINDING GERAJ MENGALAMI KEBOCORAN DAN RETAK

HARAP MOHON DI BAIKI DENGAN SEGERA.

TANDATANGAN PENGADU

(T.TANGAN PENGADU/PENERIMA)

ARAHAN SETIAUSAHA :

Tarikh : ()

ULASAN DAN TINDAKAN PEGAWAI

Tarikh : ()

Maklumat am :

Borang ini mengenai aduan bahagian kejuruteraan yang melibatkan kerosakan infrastruktur seperti longkang, jalan, dan lampu jalan.

Prosuder berkaitan :

Aduan ini akan diambil tindakan selepas mendapat kelulusan daripada setiausaha/YDP dan akan dijawab semula kepada pengadu selama tujuh (7) hari bekerja.

Borang contoh : seperti yg dilampirkan

Soalan lazim :

Q : Berapa lamakah tempoh yang perlu saya tunggu untuk mengetahui status permohonan saya?

A : Pihak Majlis akan menerima aduan sehingga menjawab semula kepada pengadu selama tujuh(7) hari bekerja setelah mendapat kelulusan daripada pihak atasan.