

LAPORAN PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN PIHAK BERKUASA TEMPATAN NEGERI PERAK**BULAN: OKTOBER 2023****NAMA JABATAN: MAJLIS DAERAH BATU GAJAH**

BIL.	PERKHIDMATAN	TEMPOH (KPI PIAGAM)	PENCAPAIAN	PERATUSAN PENCAPAIAN	ULASAN (Nyatakan justifikasi sekiranya KPI Piagam tidak capai)
1. PERKHIDMATAN PEMBERSIHAN KAWASAN PBT					
1.	Kutipan Sampah Domestik Bagi Kawasan Kediaman	3 kali seminggu	30,618 (Nyatakan jumlah Kawasan)	100%	
2.	Kutipan Sampah Domestik Bagi Kawasan Bandar / Perniagaan	setiap hari	1,378 (Nyatakan jumlah Kawasan)	100%	
3.	Kutipan Sampah Domestik Bagi Kawasan Industri.	3 kali seminggu	232 (Nyatakan jumlah Kawasan)	100%	
4.	Pembersihan Longkang Jalan Utama	1 bulan sekali (ikut kontrak)	214 (Nyatakan jumlah Kawasan & Tarikh Pembersihan)	100%	

BIL.	PERKHIDMATAN	TEMPOH (KPI PIAGAM)	PENCAPAIAN	PERATUSAN PENCAPAIAN	ULASAN (Nyatakan justifikasi sekiranya KPI Piagam tidak capai)
5.	Pembersihan Longkang Jalan Sekunder	1 bulan sekali (ikut kontrak)	214 (Nyatakan jumlah Kawasan & Tarikh Pembersihan)	100%	
6.	Pembersihan Longkang Jalan Minor	1 kali sebulan (ikut kontrak)	- (Nyatakan jumlah Kawasan & Tarikh Pembersihan)	-	
7.	Pembersihan Longkang Jalan Protokol	1 kali sebulan (ikut kontrak)	- (Nyatakan jumlah Kawasan)	-	
8.	Pemotongan Rumput Di Bahu Jalan Oleh Konsesi	2 kali sebulan (ikut kontrak)	214 (Nyatakan jumlah Kawasan)	100%	
9.	Penyelenggaraan Kawasan Tanah Lapang	1 kali sebulan	148 (Nyatakan jumlah Kawasan)	100%	

BIL.	PERKHIDMATAN	TEMPOH (KPI PIAGAM)	PENCAPAIAN	PERATUSAN PENCAPAIAN	ULASAN (Nyatakan justifikasi sekiranya KPI Piagam tidak capai)
2. CUKAI TAKSIRAN					
1	Permohonan Bantahan Cukai Taksiran	60 hari bagi Majlis Daerah 90 hari MP dan MB	- (Nyatakan jumlah dan tarikh permohonan diterima)	-	
2	Hebahan Keputusan Selepas Mesyuarat Bantahan Cukai Taksiran	7 hari	- (Nyatakan Tarikh Mesyuarat dan Tarikh Hebahan dibuat)	-	
3	Permohonan Pindah Milik Pegangan Bercukai	10 hari	76 (Nyatakan jumlah dan tarikh permohonan diterima)	100%	

BIL.	PERKHIDMATAN	TEMPOH (KPI PIAGAM)	PENCAPAIAN	PERATUSAN PENCAPAIAN	ULASAN (Nyatakan justifikasi sekiranya KPI Piagam tidak capai)
3. PEMBANGUNAN					
1	Permohonan Kelulusan Pelan Bangunan	50 hari hingga 92 hari	10 (Nyatakan jumlah, tarikh permohonan diterima dan Tarikh Kelulusan)	100%	
2	Kebenaran Merancang: 1) Pembangunan Skala Kecil:	42 hari hingga 98 hari (skala kecil)	- (Nyatakan jumlah, tarikh permohonan diterima dan Tarikh Kelulusan)	100%	
	Kebenaran Merancang: 2) Pembangunan Skala Sederhana:	57 Hari Hingga 99 Hari (skala sederhana)	2 (Nyatakan jumlah, tarikh permohonan diterima dan Tarikh Kelulusan)	100%	
3	Kekerapan Mesyuarat OSC	2 kali sebulan	12 (Nyatakan jumlah dan tarikh mesyuarat)	05 OKT 2023 24 OKT 2023	100%

BIL.	PERKHIDMATAN	TEMPOH (KPI PIAGAM)	PENCAPAIAN	PERATUSAN PENCAPAIAN	ULASAN (Nyatakan justifikasi sekiranya KPI Piagam tidak capai)
4. SEWAAN ASET					
1	Permohonan Sewaan Dewan	3 hari	3 (Nyatakan jumlah permohonan diterima)	100%	
2	Permohonan Sewaan Padang	3 hari	12 (Nyatakan jumlah permohonan diterima)	100%	

BIL.	PERKHIDMATAN	TEMPOH (KPI PIAGAM)	PENCAPAIAN	PERATUSAN PENCAPAIAN	ULASAN (Nyatakan justifikasi sekiranya KPI Piagam tidak capai)
5. LESEN					
1	Pengeluaran Lesen Premis Perniagaan Yang Tidak Berisiko	1 hari	27 (Nyatakan jumlah permohonan lesen)	100%	
2	Permohonan Pengeluaran Lesen Papan Iklan Komersil (Billboard Sedia Ada)	1 hari	0 (Nyatakan jumlah permohonan lesen)	100%	
3	Permohonan Pengeluaran Lesen Premis Perniagaan Yang Berisiko	20 hari	2 (Nyatakan jumlah permohonan lesen)	100%	
4	Permohonan Pengeluaran Lesen Iklan Perniagaan	1 hari	21 (Nyatakan jumlah permohonan lesen)	100%	
5	Permohonan Pengeluaran Lesen Anjing	1 hari	2 (Nyatakan jumlah permohonan lesen)	100%	

BIL.	PERKHIDMATAN	TEMPOH (KPI PIAGAM)	PENCAPAIAN	PERATUSAN PENCAPAIAN	ULASAN (Nyatakan justifikasi sekiranya KPI Piagam tidak capai)
6. KHIDMAT PELANGGAN					
1	Maklumbalas Terimaan Aduan Kepada Pengadu Melalui Sistem SISPA	1 hari	95 (Nyatakan jumlah aduan diterima)	100%	
2	Maklumbalas kepada pengadu mengenai status aduan (Hasil Siasatan / Tindakan Penyelesaian yang diambil)	14 hari	95 (Nyatakan jumlah aduan diambil tindakan)	100%	
3	Menyelesaikan Urusan Bayaran Di Kaunter	15 min waktu biasa	Purata masa perkhidmatan adalah 1.29 minit (Nyatakan jumlah urusan / transaksi)	100%	
		30 min waktu puncak	- (Nyatakan jumlah urusan / transaksi)	-	

Disediakan Oleh:

(NOORLISSIMA BINTI NARANATHKUNHAHAMAD)
Pembantu Awam H11
Unit Korporat dan Perhubungan Awam
Majlis Daerah Batu Gajah

t.t
(MOHAMAD SHAH RIDLA BIN MOHD ISMET)
Ketua Unit Korporat dan Perhubungan Awam
b/p Yang Dipertua
Majlis Daerah Batu Gajah

Ini adalah Cetakan komputer, Tandatangan Tidak Diperlukan

Disahkan Oleh:

(MOHAMAD SHAH RIDLA BIN MOHD ISMET)
Ketua Unit Korporat dan Perhubungan Awam
Majlis Daerah Batu Gajah