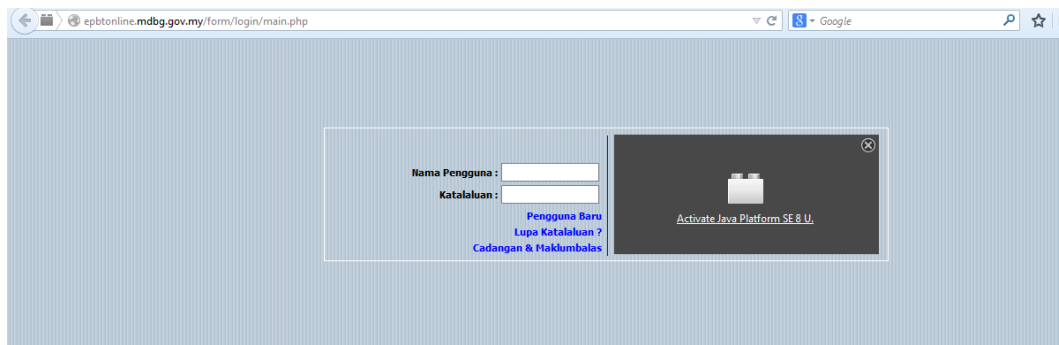




# SEMAKAN PELESENAN ONLINE

# Semakan Lesen Online

## 1. Klik pada Pengguna Baru



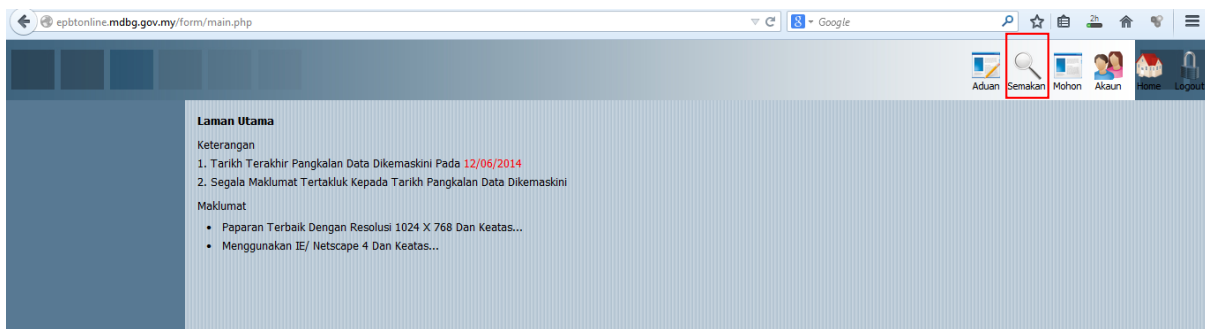
## 2. Isikan maklumat di bawah dengan lengkap.

The screenshot shows the user registration page at `epbtonline.mdbg.gov.my/form/frame/mainFrame.php?action=userRegister`. The page is titled 'Pengguna Baru' and contains a form for entering personal information. The form fields include:

- Maklumat Peribadi**
  - \* Nama : [text input]
  - \* ID Pelanggan : [text input]
  - Small text: KP baru / lama & lain-lain. Tanpa (-) atau jarak. Cth : 720922082236 / A0022323
  - Pasport : [text input]
  - \* Alamat : [text input]
  - Poskod : [text input]
  - Bandar : [text input]
  - Jantina :  Lelaki  Perempuan
  - Bangsa : [dropdown menu]
  - \* Telefon : [text input] Cth : 055287299 / 0194211122
  - Email : [text input]
  - Nama Ibu : [text input]
- Maklumat Nama Pengguna**
  - \* Nama Pengguna : [text input] maksimum 10 aksara
  - \* Katalaluan : [text input] maksimum 10 aksara
  - \* Sahkan Katalaluan : [text input]

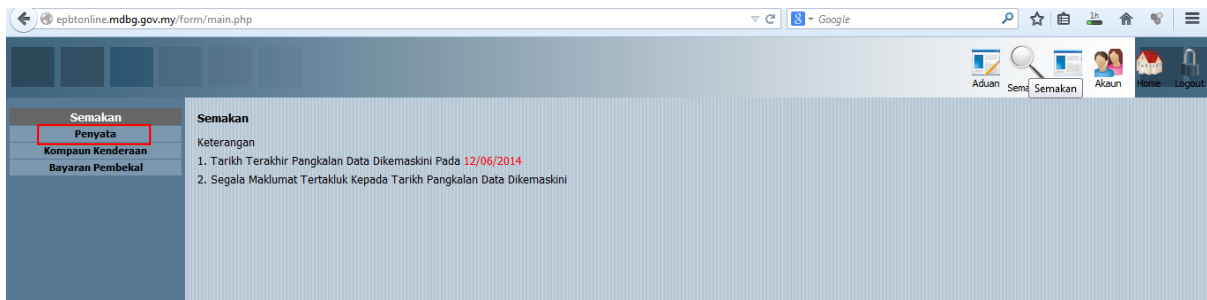
At the bottom of the form, there are 'Simpan' and 'Reset' buttons, and a note: '\* perlu diisi dengan lengkap'. On the left side of the page, there are links for 'Login', 'Pengguna Baru', 'Lupa Katalaluan?', and 'Cadangan & Maklumbalas'.

## 3. Klik pada Semakan

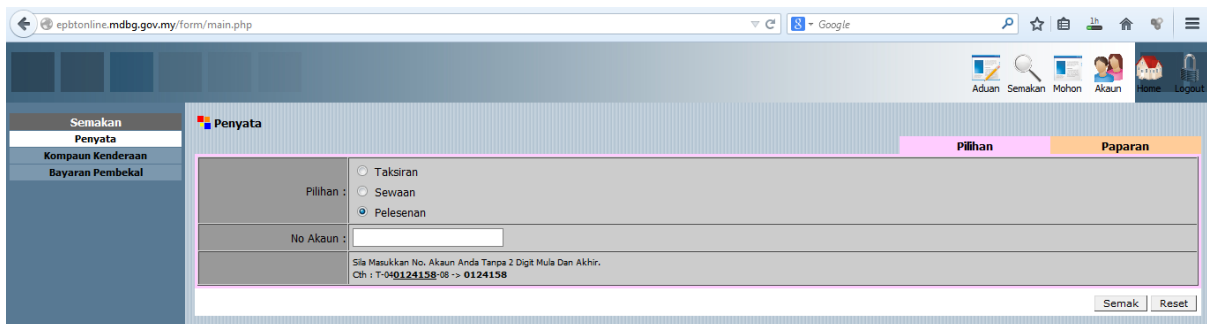


# Semakan Lesen Online

## 4. Pilih Penyata



## 5. Masukkan No Akaun Lesen dan Klik Semak



## 6. Skrin semakan adalah seperti dibawah

