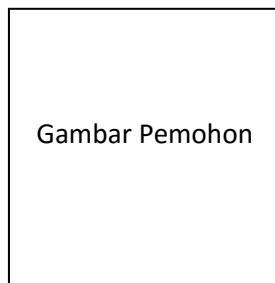
 <p><b>MDBG</b></p>	<b>BAHAGIAN PELESENAN          JABATAN KESIHATAN AWAM DAN PERKHIDMATAN PERBANDARAN          MAJLIS DAERAH BATU GAJAH          JALAN HAJI ABDUL WAHAB,          31000 BATU GAJAH.</b>						
	<b>BORANG PERMOHONAN LESEN PENJAJA</b>						
	<b>Borang/MDBG/JP - 27</b>	<table border="1"> <tr> <td>No. Telefon</td> <td>05-3632020-3632030</td> </tr> <tr> <td>No. Fax</td> <td>05-3665930</td> </tr> <tr> <td>E-mail</td> <td>pelesenan@mdbg.gov.my</td> </tr> </table>	No. Telefon	05-3632020-3632030	No. Fax	05-3665930	E-mail
No. Telefon	05-3632020-3632030						
No. Fax	05-3665930						
E-mail	pelesenan@mdbg.gov.my						



**A. Sila Tandakan (  ) Yang Berkenaan**

	JENIS	NAMA LOKASI	NOMBOR PETAK (** Jika berkenaan)
<input type="checkbox"/>	**Pasar Sehari		
<input type="checkbox"/>	**Pasar Malam		
<input type="checkbox"/>	Penjaja Beredar		
<input type="checkbox"/>	Penjaja Statik Sementara		

**B. Sila isi borang permohonan dengan lengkap dan kepilkan dokumen seperti berikut :-**

Bil	Dokumen	Perlu Ada	Semakan
1	Satu (1) Salinan Kad Pengenalan (muka hadapan & belakang)		
2	Satu (1) Salinan Sijil Pendaftaran Perniagaan/Syarikat (SSM)		
3	Dua (2) Keping Gambar Berukuran Passport		
4	Satu (1) Salinan Surat/Resit Daripada Persatuan		
5	Satu (1) Salinan Sijil Kursus Pengendali Makanan		
6	Satu (1) Salinan Surat/Kad Suntikan Typhim/Thypoid		
7	Satu (1) Salinan Lakaran Pelan Lokasi Yang Menunjukkan Tapak/ Tempat Premis Perniagaan		
8	Satu (1) Salinan Geran Kenderaan dan Salinan Lesen Memandu		
9	Satu (1) Keping Setiap Satu Gambar Premis Pandangan Hadapan, Belakang, Dalam dan Sisi. (Ruangan melekat gambar disediakan pada lampiran 'A').		
10	Bayaran Proses RM10.00		

**NOTA : PERMOHONAN TUAN/PUAN TIDAK AKAN DITERIMA SEKIRANYA DOKUMEN YANG DILAMPIRKAN TIDAK LENGKAP ATAU TIDAK MEMENUHI SEMUA KEPERLUAN DI ATAS**

**B. BUTIRAN PEMOHON**

Nama Pemohon : \_\_\_\_\_  
Nombor Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_  
Nombor Pendaftaran Syarikat : \_\_\_\_\_  
Alamat Pemohon : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Jantina : \_\_\_\_\_  
Bangsa : \_\_\_\_\_  
Taraf Perkahwinan : \_\_\_\_\_  
Nombor Telefon Bimbit/Rumah : \_\_\_\_\_

**C. MAKLUMAT PERNIAGAAN**

Waktu Perniagaan : \_\_\_\_\_

**1. MAKANAN**

- a. Nasi Lemak
- b. mee
- c. Burger
- d. Kuih-muih
- e. Pisang / Keropok Goreng
- f. Ayam Goreng
- g. Lain-lain (Nyatakan)  
.....

**2. MINUMAN**

- a. Cendol / Ais Batu Rendam
- b. Air Kelapa / Tebu
- c. Minuman Sejuk / Panas
- d. Lain-lain (Nyatakan)  
.....

**3. LAIN-LAIN**

- a. Sayur
- b. Ikan
- c. Runcit
- d. Lain-lain (Nyatakan)  
.....

**D. KENDERAAN YANG AKAN DIGUNAKAN (bagi permohonan lesen penjaja beredar)**

- 1.  Van Bermotor (Sila nyatakan No.Pendaftaran) : \_\_\_\_\_
- 2.  Kereta Tolak / Roda Tiga
- 3.  Lain – lain (Sila Nyatakan) : \_\_\_\_\_

**E. ULASAN JABATAN PENGUATKUASA**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**F. AKUAN PEMOHON**

Saya \_\_\_\_\_ dengan ini mengaku bahawa semua keterangan di atas adalah benar. Jika terdapat maklumat yang tidak benar, maka peruntukan yang diberi kepada saya akan ditarik balik dan saya tidak akan membuat sebarang rayuan/bantahan. Saya juga mengaku bahawa saya akan menjalankan perniagaan ini sendiri dengan tekun dan bersungguh-sungguh.

Tarikh : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Tandatangan Pemohon

---

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

**SEMAKAN :**

Permohonan ini diterima oleh \_\_\_\_\_ pada \_\_\_\_\_ .

Lengkap

Tidak Lengkap

**KEPUTUSAN :**

Permohonan ini diluluskan/ditolak pada \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Tandatangan Pegawai Pelesenan  
Cop Jabatan

Tarikh : \_\_\_\_\_