


|  |  |                       |                    |
|--|--|-----------------------|--------------------|
|  <p><b>MDBG</b></p> | <b>BAHAGIAN PELESENAN<br/>         JABATAN KESIHATAN AWAM DAN PERKHIDMATAN PERBANDARAN<br/>         MAJLIS DAERAH BATU GAJAH<br/>         JALAN HAJI ABDUL WAHAB,<br/>         31000 BATU GAJAH.</b> |                       |                    |
|  | <b>BORANG PERMOHONAN LESEN PASAR SEHARI / PASAR MALAM</b>  |                       |                    |
|  | <b>Borang/MDBG/JP - 11</b>   | No. Telefon           | 05-3632020-3632030 |
|  | No. Fax  | 05-3665930            |                    |
|  | E-mail   | pelesenan@mdbg.gov.my |                    |

**A. Sila Tandakan ( ✓ ) Yang Berkenaan**

| BIL | JENIS        | NAMA LOKASI | Gambar Pemohon |
|-----|--------------|-------------|----------------|
|     | Pasar Sehari |             |                |
|     | Pasar Malam  |             |                |

**B. Sila isikan borang permohonan dengan lengkap dan kepilkan dokumen seperti berikut :-**

1. Dua (2) Keping Gambar Berukuran Pasport
2. Satu (1) Salinan Kad Pengenalan (muka hadapan & belakang Kertas A4)
3. Satu (1) Salinan Sijil Pendaftaran Perniagaan/Syarikat
4. Satu (1) Salinan Surat/Resit Daripada Persatuan
5. Satu (1) Salinan Sijil Kursus Pengendalian Makanan
6. Satu (1) Salinan Surat/Kad SuntikanTyphim/Thypoid
7. Bayaran Proses RM10.00

**PERMOHONAN TUAN/PUAN TIDAK AKAN DITERIMA SEKIRANYA DOKUMEN YANG DILAMPIRKAN TIDAK LENGKAP ATAU TIDAK MEMENUHI SEMUA KEPERLUAN DI ATAS .**

## BAHAGIAN A

### 1. MAKLUMAT PEMOHON

Nama Pemohon : \_\_\_\_\_

No. K/P : \_\_\_\_\_

Alamat Pemohon : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

No. Telefon : \_\_\_\_\_ No.Telefon Bimbit : \_\_\_\_\_

### 2. BUTIR-BUTIR PERNIAGAAN

Jenis Perniagaan : \_\_\_\_\_

Hari Perniagaan : \_\_\_\_\_

Masa Perniagaan : \_\_\_\_\_

---

### PENGAKUAN PEMOHON

Dengan ini saya \_\_\_\_\_  
(NAMA PEMOHON)

mengaku dan mengesahkan bahawa semua maklumat yang tercatat di dalam borang ini dan lampiran-lampiran yang disertakan adalah benar belaka.

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan Pemohon)

Tarikh : \_\_\_\_\_

---

### UNTUK KEGUNAAN RASMI

1. Permohonan ini diterima oleh \_\_\_\_\_ pada \_\_\_\_\_ .

2. \*Permohonan :-      Lengkap                    Tidak Lengkap     

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan Pegawai Pelesenan)  
Cop Jabatan

Tarikh : \_\_\_\_\_