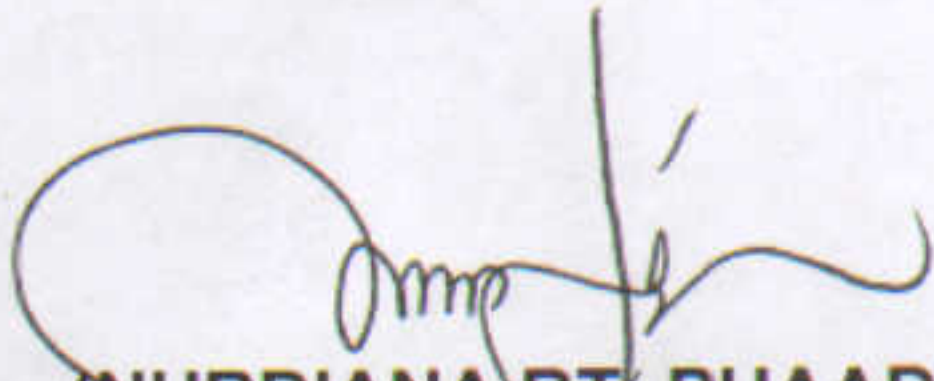


4. Kontraktor dikehendaki melampirkan salinan **resit bayaran** pada setiap **borang sebutharga** yang berkenaan sebelum dimasukkan ke dalam **Peti Sebutharga**.
5. Semua borang sebutharga yang telah dilengkapkan hendaklah dimasukkan ke dalam **PETI SEBUTHARGA, DI JABATAN KEJURUTERAAN, MAJLIS DAERAH BATU GAJAH, 31000 BATU GAJAH** seperti di atas.
6. Kontraktor yang mempunyai kelayakan dan memenuhi syarat-syarat yang telah ditetapkan oleh **MAJLIS DAERAH BATU GAJAH** sahaja yang **layak** untuk dipertimbangkan.
7. Pentadbiran ini tidak terikat untuk menerima sebutharga yang terendah sekali atau mana-mana sebut harga yang disyorkan.



**(NURDIANA BT. PUAADI)**  
Yang Dipertua,  
Majlis Daerah Batu Gajah.

**"INOVASI DIDEPANI, VISI DIREALISAI"**